

ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๒๖๒๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร  
ถนนวิจิตรสุการ อำเภอเมืองชุมพุกดาหาร  
จังหวัดชุมพุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ  
การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา  
๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพุกดาหาร ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้  
ทราบโดยทั่วกัน ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาด้วย  
ตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร ระหว่างวันที่ ๒๓  
สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๔

โทรสาร . ๐-๔๒๖๑-๓๐๔๐



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การย้ายและการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามตรา ๓๘ ค. (๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ (ข้อ ๘ (๑) และข้อ ๑๓) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้



-๒-

## ๑. ตำแหน่งว่างที่คัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง/ ระดับตำแหน่ง	ระดับ/ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	กลุ่ม	หมายเหตุ
๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๕	อำนวยการ	

## ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๓ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ ก.ค.ศ. จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

## ๓. กำหนดการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ยื่นแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสมัครด้วยตนเอง ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา Mukdahan ถนนวิวิธสุรการ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก รายละเอียดการสมัครฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เว็บไซต์ <https://www.mdh.go.th>

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) ประกอบด้วย

๔.๑ แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และแนบสำเนา ก.พ.๗

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรและหรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนา

๔.๓ รายงานวิสัยทัศน์ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔

๔.๔ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ตามองค์ประกอบแนบท้ายประกาศนี้รวมภาคผนวก ไม่เกิน ๕๐ หน้า กระดาษ A ๔

๔.๕ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ ภาคผนวกไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ A ๔

หมายเหตุ เอกสารข้อ ๔.๓ - ๔.๕ ให้รวมไว้ในเล่มเดียวกัน

## ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มุกดาหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มุกดาหาร และทางเว็บไซต์

/๖. หลักเกณฑ์...

-๓-

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ๖ ด้าน คือ

๖.๑ ประเมินวิสัยทัศน์	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
๖.๒ ประเมินความรู้ ความสามารถและประสบการณ์	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
๖.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานดีเด่น	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
๖.๔ วินัยและการรักษาวินัย	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๖.๕ ความอาวุโสตามหลักราชการ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
๖.๖ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุด หากคะแนนเท่ากันให้เรียงลำดับตามความอาวุโสตามหลักราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

## ๘. วัน เวลา สถานที่คัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเสมาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

## ๙. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

## ๑๐. การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๐.๑ แต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมสูงสุดในลำดับที่ ๑ ของตำแหน่ง เว้นแต่ ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ สละสิทธิการแต่งตั้ง จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปจนครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง

๑๐.๒ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณีจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

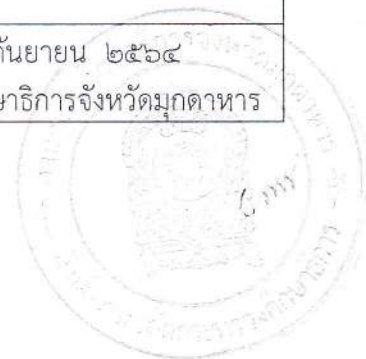


กรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

ปฏิทินกำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคล  
การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

การดำเนินการ	กำหนดการ
๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก)	ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
๔. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประเมินประวัติ/ผลงานและข้อเสนอแนวคิดว่า - สัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..... อายุ ..... ปี  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เลขประจำตัวประชาชน .....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....  
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท  
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม .....  
กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....  
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา .....  
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง..... ระดับ/ขั้น..... สังกัด.....  
ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔. เหตุผล...

- ๒ -

## ๕. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....

.....

## ๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
	ฯลฯ		

## ๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

## ๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

## ๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

## ๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/ ๘. ปัจจุบัน ...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท  
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด  
สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์  
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์  
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน  
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา  
รับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒  
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน  
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้  
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

/คำรับรอง ...



คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....

.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง ..... /ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

## ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....
  - 4.....
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....  
.....  
.....  
.....  
.....
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 

1.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)  
.....  
.....  
.....
7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....  
.....  
.....  
.....
8. การนำไปใช้ประโยชน์ .....  
.....  
.....  
.....

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

10. ข้อเสนอแนะ.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แออบันทิกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้



ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....  
.....  
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....  
.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....  
.....  
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....



ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- 1. ชื่อผลงาน.....
- 2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
- 3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....
  - 4.....
- 4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
 

.....

.....

.....

.....

.....

.....
- 5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
  - 1..... สักส่วนของผลงาน.....
  - 2..... สักส่วนของผลงาน.....
  - 3..... สักส่วนของผลงาน.....
- 6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
 

.....

.....

.....
- 7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....
 

.....

.....

.....
- 8. การนำไปใช้ประโยชน์ .....
 

.....

.....

.....

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....  
 .....

10. ข้อเสนอแนะ.....

.....  
 .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ  
 ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง  
 ทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน  
 อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้





ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดมุกดาหาร

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๘/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งการย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดมุกดาหาร รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
๑	วิสัยทัศน์	๓๐	
๒	ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์	๒๕	
๓	ผลการปฏิบัติงานดีเด่น	๑๕	
๔	วินัยและการรักษาวินัย	๑๐	
๕	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๕	
๖	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๕	

หมายเหตุ เอกสารตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด (ข้อ ๑-๖) ให้จัดทำรวมไว้ในเล่มเดียวกัน ๑ เล่มและสำเนาเพิ่มอีก ๔ เล่ม



บัญชีรายละเอียดการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดมุกดาหาร  
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	วิสัยทัศน์	๓๐	การเขียนวิสัยทัศน์พิจารณาจากและแนวคิดในการพัฒนางานตามกรอบภาระงานของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งย้าย ดังต่อไปนี้ ๑. ความรู้ความเข้าใจในกรอบภาระงานของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งย้าย ๒. ความชัดเจน สอดคล้องกับบริบทภาระงานของตำแหน่ง ๓. รูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการพัฒนางาน ๔. เป้าหมายมุ่งสู่คุณภาพตามกรอบภาระงาน ทั้งนี้เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ ถ้าเนื้อหาที่มีความยาวเกินหน้าที่กำหนด จะไม่รับพิจารณาในตัวชี้วัดนี้ถ้าแบบตัวอักษรผิดไปจากที่กำหนดจะถูกตัดคะแนนในตัวชี้วัดนี้
	๑.๑ วิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนางาน	๑๕	
	๑. เหมาะสมมากที่สุด	๑๕	
	๒. เหมาะสมมาก	๑๔	
	๓. เหมาะสมปานกลาง	๑๓	
	๔. เหมาะสมน้อย	๑๒	
	๕. เหมาะสมน้อยที่สุด	๐-๑๑	
	๑.๒ การนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ	๑๕	
	๑. เหมาะสมมากที่สุด	๑๕	
	๒. เหมาะสมมาก	๑๔	
๓. เหมาะปานกลาง	๑๓		
๔. เหมาะสมน้อย	๑๒		
๕. เหมาะสมน้อยที่สุด	๐-๑๑		
๒	ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์	๒๕	พิจารณาจากการลงรายการคุณวุฒิ ในสำเนา ก.พ.๗/ก.ศ.๑๖ ทะเบียนประวัติ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง
	๒.๑ คุณวุฒิทางการศึกษาที่ ก.ศ.ศ. รับรอง	๕	
	๑. ปริญญาเอก	๕	
	๒. ปริญญาโท	๔	
	๓. ปริญญาตรี	๓	
	๒.๒ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง	๕	
๑. ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มหัวหน้าฝ่าย	๕	พิจารณาจากคำสั่งหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าตัวและผู้บังคับบัญชารับรองสำเนาถูกต้อง	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา	26
	๒. ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า กลุ่มงาน, หัวหน้างาน ๓. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในงานที่ เกี่ยวข้อง ๒.๓ ประสบการณ์ในการทำงานในเขตพื้นที่ การศึกษาปัจจุบัน	๕  ๓  ๕	พิจารณาจาก ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖	26
๓	๑. ในเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้าย/เปลี่ยน ตำแหน่ง ๒. ต่างเขตพื้นที่การศึกษา/ต่างหน่วยงาน ๒.๔ การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ๑. ระดับชาติ (กระทรวง/กรม) ๒. ระดับ สพท./ระดับจังหวัด ๓. ต่ำกว่าระดับ สพท./ระดับจังหวัด ๒.๕ การเป็นวิทยากร ๑. ระดับกรมขึ้นไป ๒. ระดับ สพท./ระดับจังหวัด ๓. ต่ำกว่าระดับ สพท./ระดับจังหวัด ผลการปฏิบัติงานดีเด่นของผู้ยื่นแบบคำขอ เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนฯ ๓.๑) ผลงานดีเด่นของผู้ยื่นแบบคำขอเปลี่ยน ตำแหน่ง ย้าย โอนฯ ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาตั้งแต่ดำรงตำแหน่งจนถึง วันสุดท้ายของการยื่นแบบคำขอ ๑. ระดับชาติ (กระทรวง/กรม) ๒. ระดับ สพท./จังหวัด ๓. ต่ำกว่าระดับ สพท./ระดับจังหวัด ๓.๒) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี ไม่เกิน ๓ ผลงาน/โครงการ/กิจกรรม ๑. ระดับดีที่สุด ๒. ระดับดีมาก ๓. ระดับปานกลาง ๔. ระดับพอใช้	๕  ๓  ๕  ๕  ๔  ๓  ๕  ๕  ๔  ๓  ๑๕  ๕  ๕  ๔  ๓  ๑๐  ๑๐  ๘  ๖  ๐-๕	พิจารณาจากคำสั่งหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง ให้เจ้าตัวและผู้บังคับบัญชารับรอง สำเนาถูกต้อง พิจารณาจากคำสั่งหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง ให้เจ้าตัวและผู้บังคับบัญชารับรอง สำเนาถูกต้อง พิจารณาจากโล่รางวัลเกียรติบัตร เอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องให้เจ้าตัว และผู้บังคับบัญชารับรอง สำเนาถูกต้อง พิจารณาจากสรุปผลการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึง กระบวนการทำงาน ความยุ่งยาก การปฏิบัติงาน แบบมีส่วนร่วม การมีรูปแบบ นวัตกรรม และ ผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ แบบตัวอักษร TH Sarabun PSK หรือ Sarabuni T๙ ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ สามารถแนบ ภาคผนวกได้อีกไม่เกิน ๑๐ หน้า ถ้าเนื้อหามีความยาวเกินหน้าที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา ในตัวชี้วัดนี้ถ้าแบบตัวอักษรผิดไปจากที่กำหนด จะถูกตัดคะแนนในตัวชี้วัดนี้	26

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา	27
๔	วินัยและการรักษาวินัย ๑. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒. เคยถูกลงโทษทางวินัยระดับภาคทัณฑ์ ๓. เคยถูกลงโทษทางวินัยสูงกว่าภาคทัณฑ์	๑๐ ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากการลงรายการ ในสำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ทะเบียนประวัติ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ รับรองสำเนาถูกต้อง	
๕	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๕.๑) ระดับตำแหน่งในปัจจุบัน ๑. ระดับชำนาญการ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒. ระดับชำนาญการ ๗-๙ ปี ๓. ระดับชำนาญการ ๔-๖ ปี ๔. ต่ำกว่าระดับชำนาญการ  ๕.๒) อายุราชการ ๑. อายุราชการ ๒๐ ปี ขึ้นไป ๒. อายุราชการ ๑๕ - ๑๙ ปี ๓. อายุราชการ ๑๐ - ๑๔ ปี ๔. อายุราชการ ๕ - ๙ ปี ๕. อายุราชการต่ำกว่า ๕ ปี  ๕.๓) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑. ชั้น ท.ช. ๒. ชั้น ท.ม. ๓. ชั้น ต.ช. ๔. ต.ม.หรือต่ำกว่า	๑๕ ๕ ๕ ๔ ๓ ๒  ๕ ๕ ๔ ๓ ๒ ๑  ๕ ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากการลงรายการ ในสำเนา ก.พ.๗/ ก.ค.ศ.๑๖ ทะเบียนประวัติ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง  พิจารณาจากการลงรายการ ในสำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ ทะเบียนประวัติ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง  พิจารณาจากการลงรายการ ในสำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ ทะเบียนประวัติ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ รับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาไปกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เจ้าตัว รับรองสำเนาถูกต้อง	
๖	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ๑. ๑๐ ปีขึ้นไป ๒. ๕ - ๙ ปี ๓. ต่ำกว่า ๕ ปี	๕ ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากการลงรายการ ในสำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ ทะเบียนประวัติ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง	

หมายเหตุ

๑. หากผู้ประสงค์ยื่นแบบคำร้องขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองเอกสาร จะไม่รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
๒. กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่องการจัดลำดับอาวุโสในส่วนราชการ

